

经管学院 2015 届毕业生近期相关工作安排的通知

各位 2015 届毕业生：

结合学校和学院工作，特将我院近期毕业生相关工作通知如下：

1. **毕业论文答辩和实习材料上交**。经学院统一协调，定于 2015 年 5 月 13 日进行毕业论文答辩，具体开始时间和地点以教务科通知为准。根据答辩专家意见修改整理，5 月 16 日前将最终稿指导老师签名后，论文材料交学院教务科。如有同学无法通过答辩，将安排 5 月 18 至 20 日进行二次答辩。专业实习材料于实习期结束后一周上交。

2. **毕业集体照**。5 月 13 日中午 12 点集中，于仓前校区怨园 21 号楼下，为节省时间，请各位同学务必准时，班长和团支书组织好班级同学，听从现场安排。现场只拍摄学院全体毕业生集体照及各班集体照，其他个性化照片各班可自行组织拍摄。（学院会将班级集体照冲洗发送给每位同学；学院全体毕业生集体照由学生自愿报名购买）

3. **毕业生招聘会暨实习推介会**。学院于 5 月 12 日（周二）下午 1:30 在怨园 21 号楼 101 室举行毕业生专场招聘会暨实习岗位推介会，也欢迎毕业生及 2012 级、2013 级学生参加。（招聘会单位和岗位需求将在 5 月上旬公示给各位同学）。

4. **毕业生体检**。根据学校医务室安排，我院**毕业体检**定在 5 月 X 日进行，7 点左右开始，建议同学们早点排队。体检项目有身高、体重、五官、胸腔透视、血压、内科、验血、外科等，所有学生的体检结果将进入学生人事档案，请同学在体检前两天切忌饮酒、进食油腻食品。（至今未定时间，等学校教务处和卫生所安排好会及时通知）

5. 清缴拖欠学费、住宿费。学校于 5 月底前对所有毕业班进行拖欠学费清缴。对没有缴清费用的同学将暂停办理毕业相关手续。

6. 毕业生助学贷款确认工作。在读期间做过**国家助学贷款**的同学，5 月 30 日前，提交相关材料至学院学工办，学院已经陆续联系具体同学办理，学工办资助工作联系老师：丁花 28867065。

7. 毕业班大会。鼓励以系为单位开展毕业生大会。由各班联系班主任自主开展，班长自行邀请班主任，定好时间地点。

8. 毕业纪念活动。鼓励各班自行组织安排校内毕业纪念活动（请提前向学院学工办苏老师报备）。学院向全体毕业生征集大学期间照片，用于毕业视频和纪念册制作，5 月 18 日前，各班班长收集好相关照片（每班至少 10 张，像素尽量大），发送至 **hsjgjiuye@163.com** 邮箱，电子版“青春相册”在院毕业典礼上播放，并赠送给每位毕业生（想在留下你的大学青春身影，那就积极提供有意思的照片）。

9. 领取毕业证书、学位证书。学校**毕业典礼结束之后**由学院教务科发放，因证书由国家教育部统一制作的，一旦丢失无法补办，同学们务必**本人领取**，具体时间待学院通知为准。因特殊情况无法到校的，可改日自行前来学院领取。

10. 毕业典礼和离校手续。毕业典礼和学位授予仪式一般 6 月 10 日左右（学校目前未确定今年时间），学院毕业典礼根据学校时间相应确定。相关离校手续（诸如户口转接、一卡通注销、学生证注销等）办理也将在毕业典礼前后开展。

11、**预备党员培训班**。毕业班**预备党员**请于5月6日至13日参加第十一期预备党员培训班，5月6日下午开班仪式。时间大约持续一周（三次集中上课，其他分散学习，具体课表请联系丁花老师）。

12、**《高等学校毕业生登记表》填写**。论文答辩时请各班班长至21-617 苏老师处统一领取，发放给同学认真填写（该材料进入个人档案）完成后，答辩前后以班级为单位交还至苏老师处。

13、**党组织关系转接**。5、6月之间，请毕业班**党员及预备党员**自行联系各自单位，确认组织关系去向，具体转接方式和流程，学校组织部将于5月中旬通知。党组织关系去向以支部为单位做好统计，报给丁花老师（28867065）

14、**就业材料报送和就业信息确认**。已落实工作单位的同学及时签署就业三方协议（或合同）。已上交和即将上交就业三方协议、就业合同等材料的同学，请根据学院通知及时登录“浙江省大学生网上就业市场”核对、确认“我的就业方案”，以便后期报到证和档案转接工作进行。学院根据就业材料上交情况，分批发放就业奖励。

联系人：教务科邹老师 28866368；学工办苏老师 28867066，丁老师 28867065。

上述工作密切关系到每一位毕业生毕业工作，希望全体毕业生引起重视，按时参加。

经管学院

2015年4月20日